

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**
(Dùng cho đề tài)

1. Tên Đề tài:
2. Căn cứ đề xuất:
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm huyện, thị xã, thành phố; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của huyện, thị xã, thành phố v.v...
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:
10. Thông tin liên hệ: (Tên, địa chỉ, điện thoại, email).

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

* Ghi chú:

- Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.
- Nếu là cá nhân đề xuất thì phải có xác nhận của tổ chức nơi cá nhân đề xuất công tác.